

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Касибская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято
на педсовете
протокол № 5
от «21» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Касибская СОШ»
Т.О.Козина
приказ № 99
от «29» апреля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем лагере труда и отдыха

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Летний лагерь труда и отдыха (в дальнейшем именуемый ЛТО) организуется на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Касибская средняя общеобразовательная школа» и в его структурных подразделениях.

1.2. Приём в лагерь осуществляется при наличии у подростка следующих документов: паспорта, страхового свидетельства, ИНН, карты Сбербанка России.

1.3. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.4. Основными задачами лагеря являются:

- формирование трудовых навыков и навыков совместной работы;
- способствование укреплению здоровья и формированию ЗОЖ;
- организация системы оздоровительных мероприятий;
- создание условий для раскрытия творческого потенциала.

1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Соликамского городского округа, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

Деятельность лагеря основывается на положении о лагере с дневным пребыванием, утверждённом плане работы и в соответствии с СанПиНами.

1.6. Лагерь труда и отдыха детей не является юридическим лицом.

1.7. Организатором лагеря является общеобразовательное учреждение, материальная база которого позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися.

1.8. Организатор лагеря несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств, применяемых при функционировании лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

1.9. Лагерь труда и отдыха организуется для обучающихся в возрасте с 14 до 17 лет включительно, в целях сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга в период летних каникул.

1.10. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся образовательного учреждения из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из опекаемых семей, из социально-незащищённых семей, группы риска социально-опасного положения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Лагерь труда и отдыха проводится на базе общеобразовательного учреждения.

2.2. Требования к территории, зданиям сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.3. Работа лагеря организуется в одну смену и проводится в июне.

2.4. Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию труда, оздоровления и отдыха детей.

2.6. Зачисление в лагерь осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), личного заявления подростков на имя начальника лагеря, допуска медицинского работника.

2.7. В составе ЛТО работает один отряд.

2.8. Продолжительность деятельности лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами: в летний период не менее 21 календарного дня.

2.9. Содержание деятельности лагеря определяется с учетом обязательного проведения оздоровительных мероприятий (витаминизация блюд, спортивные мероприятия и т. д.).

2.10. В лагере труда и отдыха устанавливается следующий режим работы:

Режим дня	Пребывание детей с 9.00 до 14.00
Утренняя линейка	9.00 – 9.15
Завтрак	9.15 – 9.40
Трудовая деятельность	9.40 – 12.40
Обед	12.40 – 13.20
Культурно-досуговая, спортивная деятельность	13.20 – 14.00

2.11. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения. Дети обеспечиваются двухразовым горячим питанием.

2.12. Проезд группы детей любой численности во время экскурсий и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видам транспорта.

2.13. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3. КАДРЫ. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется директором ОУ совместно с начальником лагеря. Все работники назначаются приказом по школе.

3.3. Начальник лагеря:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- Разрабатывает и (после согласования с директором ОУ) утверждает должностные инструкции работников лагеря;
- Проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- Составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- Создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы;
- Несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря;
- Предоставляет статистический отчет по лету.

3.4. Руководитель трудового объединения планирует и организует деятельность детей в лагере, несет персональную ответственность за охрану и здоровье детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами образовательного учреждения.

3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.8. Руководитель трудового объединения осуществляет воспитательную деятельность по плану лагеря, проводит мероприятия, следит за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной, дорожной безопасности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ

3.1. Дети лагеря труда и отдыха имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Дети лагеря труда и отдыха обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Срок действия положения и инструкций по охране труда и технике безопасности – 5 лет.

5.3. Руководитель трудового объединения обязан проводить инструктаж детей по правилам техники безопасности при проведении различных видов работ.

5.4. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с

территории лагеря без сопровождения работников лагеря, без письменного разрешения родителей (законных представителей).

5.5. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на ответственное лицо за БДД и начальника лагеря.

5.6. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

5.8. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся.

5.9. Организация туристических походов, экскурсий, экспедиций, выходов к открытым водоемам не допускается.

5.10. Организация экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

5.11. При случае пожара и чрезвычайных ситуаций имеется план эвакуации с места дислокации лагеря.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Лагерь содержится за счёт бюджетных средств.

6.2. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.4. Питание обучающихся организуется в столовых при школе.

6.5. Администрация школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги деятельности.