



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Касибская средняя общеобразовательная школа"

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета
 Л.Н.Сурова
« » 20 г.

Утверждено
приказом директора МБОУ
«Касибская СОШ»
от  № 78
Т.О.Козина



**Положение о структурном подразделении
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Касибская средняя общеобразовательная школа»,
реализующим образовательные программы
начального общего, основного общего, среднего общего
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений (далее СП) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Касибская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа):

- 1) «Басимская школа», находящееся по адресу: 618536, Россия, Пермский край, Соликамский городской округ, п. Басим, ул. Лесная, д. 1.
- 2) «Вильвенская школа - детский сад», находящееся по адресу: 618530, Россия, Пермский край, Соликамский городской округ, д. Вильва, ул. Советская, д. 3.

1.2. Структурные подразделения образованы на основании постановления администрации города Соликамска от 31.05.2019г. № 1052-па «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Касибская средняя общеобразовательная школа», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Басимская основная общеобразовательная школа», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вильвенская начальная школа - детский сад», на основании приказа управления образования от 01.07.2019 г. № СЭД-153-010-01-18-321 «О реорганизации МБОУ «Касибская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Басимская основная общеобразовательная школа», МБОУ «Вильвенская начальная школа - детский сад» в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.3. В своей деятельности СП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон «Об образовании в Российской Федерации»),
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях»,
- другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- Законом «Об образовании в Пермском крае» от 12.03.2014 г. № 308-ПК, иными нормативными правовыми актами Пермского края,
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа, решениями органов управления образованием всех уровней в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. СП создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Обучение в СП может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание указанных форм образования и обучения образовательных программ.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами

1.6. СП несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.7. СП является субъектом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.8. СП организует проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своей компетенции.

1.9. В СП наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2. Предмет и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Основной целью деятельности СП является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными видами деятельности СП является образовательная деятельность, реализуемая в соответствии с целью по образовательным программам:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования.

2.3. СП имеет право на реализацию дополнительных образовательных программ. К дополнительным образовательным программам относятся

дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) следующей направленности: дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. В целях обеспечения реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в СП реализуются адаптированные образовательные программы.

2.5. СП осуществляет виды деятельности, не относящиеся к основным:

- 1) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка детей к учёбе в школе)
- 2) консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- 3) оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- 4) организация отдыха и оздоровления детей в период каникул, осуществление оздоровительной кампании в СП;
- 5) организация питания;
- 6) оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- 7) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- 8) оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- 9) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- 10) стажировка специалистов системы образования;
- 11) оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- 12) прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- 13) выполнение научно-исследовательских работ;
- 14) реализация товаров, приобретенных и (или) произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 15) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- 16) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- 17) различные курсы по углубленному изучению иностранных языков, изучению информатики с обучающимися начальной школы;
- 18) ЛЕГО-конструирование и ТИКО-конструирование;
- 19) различные курсы по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой художественной культуре, экономики;
- 20) углубленное и дополнительное развивающееся изучение различных курсов.

2.6. СП вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы.

2.7. СП для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности.

2.8. СП имеет право на реализацию образовательных программ с применением дистанционных и электронных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

2.9. Образовательная деятельность осуществляется в очной форме обучения.

Могут использоваться формы образования: в образовательном учреждении, самообразование и семейное образование.

3. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в СП осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

3.2. СП осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 "Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", уставом ОО, правилами приема в структурное подразделение.

3.3. При приеме детей СП обязано знакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, данным положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в СП.

3.4. СП образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам ОО.

3.5. Организация образовательного процесса в СП строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых СП самостоятельно и согласованных с ОО.

3.7. Режим работы СП: обучение ведется в одну смену с 8-30 до 15-00 часов.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

4.1. В целях осуществления деятельности СП наделяется ОО необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. СП использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. СП не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество СП учитывается на балансе ОО.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Общее руководство деятельностью СП осуществляет руководитель ОО в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.2. Текущее управление деятельностью СП осуществляет заместитель директора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ОО. Трудовой договор с заместителем директора заключается руководителем ОО. Заместитель директора действует на основании приказа руководителя ОО.

5.3. Заместитель директора осуществляет руководство структурным подразделением МБОУ «Касибская СОШ» в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы.

5.4. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу структурного подразделения.

5.5. Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

5.6. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.7. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся.

Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей).

5.8. Совместно с директором школы осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития школы, образовательной программы школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка школы.

Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников структурного подразделения

5.9. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников структурного подразделения школы, направленных на улучшение работы школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

5.10. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотеки учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

5.11. Осуществляет организацию хозяйственной деятельности школы. Составляет план по совершенствованию и развитию материально-технической базы учреждения образования на год с учетом финансовых средств, которые выделены на год.

Принимает на ответственное хранение в порядке, устанавливаемом законодательством, товарно-материальные ценности и другое имущество школы.

Составляет планы мероприятий по пожарной безопасности, готовит проекты приказов и инструкций по подобным вопросам.

Контролирует содержание в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, хозяйственных, подсобных, технических помещений образовательного учреждения; обеспечивать условия безопасного содержания указанных помещений, которые бы исключили проникновение посторонних лиц.

Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, учебных кабинетов, административных кабинетов, мастерских, спортивного зала и других помещений, соответствия этих помещений требованиям норм и правил безопасности жизнедеятельности, осуществлять их периодический осмотр и организовывать текущий ремонт.

Осуществляет контроль за исправностью освещения, отопления, вентиляционных систем, сетей электро-, водо-, теплоснабжения, осуществляет их периодический осмотр и организует необходимый текущий ремонт.

Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электрических установок и проводки, заземляющих устройств, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности.

Обеспечивает своевременную подготовку структурного подразделения учебного заведения к началу учебного года.

Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений школы, следить за исправностью средств тушения пожаров, составляет нормативную документацию по пожарной безопасности.

Организует мероприятия по благоустройству, озеленению и уборке пришкольной территории.

Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по ОТ по видам работ для сотрудников структурного подразделения.

Принимает меры по заключению хозяйственных договоров на техническое обслуживание, оснащение, а также ремонт школы.

Контролирует качество и своевременность выполнения договорных работ.

Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

Контролирует исправную работу тревожной кнопки, работоспособность системы АПС, контрольно-пропускной режим (внутриобъектовый режим).

6. Организация медицинского обслуживания и питания в СП

6.1. СП создает условия для охраны здоровья воспитанников и обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников и обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания их в СП в порядке, установленном действующем законодательством.

6.2. Медицинское обслуживание обучающихся в СП обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за СП медицинской организацией по договору на медицинское обслуживание с ГБУЗ ПК "ГБ г. Соликамска" и наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников и обучающихся.

6.3. СП с согласия Учредителя на основании договора между Школой и медицинской организацией предоставляет медицинской организации в

безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников СП и прохождения ими медицинского обследования.

6.4. Организация питания воспитанников и обучающихся и работников в Школе обеспечивается Школой или иной организацией, которая выиграла конкурс на оказание данного вида услуги. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специальные приспособленные помещения. Взаимоотношения между Школой и организацией, выигравшей конкурс по организации питания, строятся на основании соответствующего договора.

7. Имущество и средства СП

7.1. СП пользуется имуществом, закрепленным за Школой и СП, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.2. СП несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за СП имущества.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности СП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. СП вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.5. СП вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

8. Ответственность

8.1. Заместитель директора несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы - образовательной программы начального общего образования, основного общего, среднего общего образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников СП во время образовательного процесса.

8.2. Заместитель директора школы несет ответственность за деятельность по воспитательной и методической работе в пределах своих функциональных обязанностей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Касибская средняя общеобразовательная школа", реализующим образовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Касибская средняя общеобразовательная школа", реализующим образовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.