

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Касибская средняя общеобразовательная школа»
(Касибская средняя школа)

ПРИКАЗ

09 декабря 2021 г.

№ 253

Соликамский городской округ

О внесении изменений (дополнений) в Правила внутреннего трудового
распорядка работников МБОУ «Касибская СОШ», утвержденные
приказом от 25.01.2021 № 20

В соответствии со ст. 65, 66, 84 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Касибская СОШ», утвержденные приказом от 25.01.2021 № 20 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Касибская СОШ» следующие изменения (дополнения):

1.1. абзац 2 п.п. 2.1.4. Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Касибская СОШ» изложить в следующей редакции:

«- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;».

1.2. абзац 4 п.п. 2.1.4. Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Касибская СОШ» изложить в следующей редакции:

«- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;».

1.3. п. 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«2.6.3. В день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка или предоставляются сведения о трудовой деятельности у данного работодателя, и производится с ним расчет в соответствии со ст. 140 Трудового кодекса РФ. По письменному заявлению работника директор

школы также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.».

1.4. п. 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и причине прекращения трудового договора производится в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.».

2. Заместителям директора Зебзеевой Н.И., Неверовой М.В., старшим воспитателям Граф О.И., Зебзеевой Н.И. ознакомить работников с настоящим приказом в течение 5 рабочих дней после издания приказа.

3. Гуммель О.Н., ответственной за официальный сайт школы, разместить на официальном сайте школы настоящий приказ в течение 5 рабочих дней после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.О.Козина