

**Договор**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

с. Касиб

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Касибская средняя общеобразовательная школа», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "13" января 2020 г., серия 59Л01 № 0004596, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Козиной Татьяны Олеговны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день с 10,5 часовым пребыванием: с 7.00 до 17.30 в рабочие дни. Выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни предусматривается сокращенный рабочий день, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

1.7. Зачисление Воспитанника в образовательную организацию осуществляется согласно Положению о правилах приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся (воспитанников).

Для приёма в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- паспорт или иной документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о регистрации по месту жительства ребёнка;
- для вновь поступающих детей раннего возраста родители (законные представители)

представляют медицинское заключение с отметкой о прохождении ясельной комиссии в соответствующих детских поликлиниках Соликамского городского округа;

- родители (законные представители), имеющие льготные условия приёма в Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представляют оригинал и копию документа, подтверждающего соответствующую льготу.

1.8. Отчисление Воспитанника из образовательной организации возможно в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении

## **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.5. Расформировать группу в образовательной организации при наличии численности Воспитанников ниже норматива предельной наполняемости.

2.1.6. Подать в суд в случае неоплаты либо нарушения порядка оплаты Родителями содержания Воспитанника в образовательной организации.

2.1.7. Закрывать, приостановить деятельность образовательной организации при аварийных ситуациях, проведении ремонтных работ, санитарных дней.

2.1.8. Не предоставлять услугу по присмотру и уходу за Воспитанником в случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Договора в течении календарного месяца.

2.1.9. Не принимать выявленных больных Воспитанников и Воспитанников с подозрением на заболевание; заболевших в течение дня изолировать от здоровых Воспитанников (временно размещать в изоляторе) до прихода Заказчика или направлять в лечебное учреждение.

2.1.10. Не передавать Воспитанника Заказчику, если Заказчик находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.11. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию воспитания в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, согласованным с руководителем образовательной организацией.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
- 2.2.9. Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований Воспитанников.
- 2.2.11. Получать консультационную помощь педагогов образовательной организации.
- 2.2.12. Заслушивать отчеты руководителя, старшего воспитателя образовательной организацией и педагогов о работе с Воспитанниками.
- 2.2.13. Участвовать в формировании дополнительных источников финансирования и изыскании материальных средств для осуществления уставной деятельности образовательной организации.
- 2.2.14. Способствовать оснащению развивающей предметно-пространственной среды в группах, благоустройству территории образовательной организации.
- 2.2.15. Требовать выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего договора.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных в разделе I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законами Российской Федерации
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к

личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями.

2.3.14. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее), до 75 дней в течение года вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей при условии своевременного письменного извещения руководителя образовательной организацией.

2.3.15. Проводить по мере необходимости психолого-педагогическую диагностику и оказывать детям квалифицированную коррекционную помощь (при наличии в штате учреждения учителя-логопеда, педагога-психолога); при необходимости углубленной диагностики, а также в случае разрешения спорных вопросов направлять ребенка (с согласия Родителей) для обследования в детскую поликлинику и на заседание психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.16. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательной деятельности.

2.3.17. Своевременно извещать Родителей о заболевании Воспитанника и принимать все необходимые меры для оказания первой медицинской помощи специалистами образовательной организации или иными специалистами.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе «Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг» настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места

жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 12 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

2.4.10. Информировать образовательную организацию о предстоящем выходе Воспитанника (после болезни, отпуска родителей) до 12 часов текущего дня, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.11. Своевременно информировать руководителя образовательной организацией о необходимости предоставления гибкого режима посещения Воспитанником образовательной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей) Воспитанника.

2.4.12. Нести ответственность за охрану жизни и здоровья Воспитанника в помещениях образовательной организации и на его территории с момента передачи родителям (законным представителям) Воспитанника.

2.4.13. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, форму для физкультурных занятий.

2.4.14. Оформлять заявление на имя руководителя Исполнителя на сохранение места за Воспитанником на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

2.4.15. Посещать проводимые Исполнителем родительские собрания, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

2.4.16. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно Воспитанника другим лицам. Поручать эти действия другим лицам только с указанием степени родства и при наличии заявления на имя руководителя его Исполнителя, согласованного с ним. Данные лица, при передаче Воспитанника воспитателю или при забираании Воспитанника должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. Нести ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника по пути следования к Исполнителю и обратно.

|  | Ф.И.О. | Родственные отношения к Воспитаннику | Паспортные данные |
|--|--------|--------------------------------------|-------------------|
|  |        |                                      |                   |

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер платы за присмотр и уход устанавливается Постановлением администрации г. Соликамска от 25.09.2013 № 1478-па «Об установлении размера родительской платы за оказание муниципальной услуги присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (с последующими изменениями и дополнениями).

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет:

- 93,00 (Девяносто три) рубля в день

1953,00 (Одна тысяча девятьсот пятьдесят три рублей 00 копеек) в месяц (21 раб. день).

В случае неисполнения Заказчиком подпунктов 3.3. и 3.4. настоящего Договора в течение 1 (одного) календарного месяца Заказчик лишается права на предоставление Исполнителем услуг по присмотру и уходу за Воспитанником».

Родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, детей-близнецов дошкольного возраста снижается на 50 % размер родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации.

Не взимается родительская плата за оказание муниципальной услуги по оказанию присмотра и ухода в образовательной организации с родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

В случае изменения условий, подтверждающих право родителя на снижение размера родительской платы, родители (законные представители) обязаны уведомить при этом руководителя ДООУ в течение 3 (трех) рабочих дней.

Ответственность за достоверность сведений в предоставленных документах возлагается на родителей (законных представителей) ребенка (Постановление администрации города Соликамска от 06.09.2013г. №1370-па «Об утверждении взимания родительской платы за оказание муниципальной услуги по организации присмотра и ухода за детьми от 1,5 до 7 лет в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Соликамского городского округа»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4 Оплата производится в срок не позднее 20-го числа текущего месяца в наличном или безналичном порядке на счет ДООУ, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. При изменении стоимости за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних уведомляются не менее чем за 30 календарных дней до наступления даты установления иной стоимости за присмотр и уход за ребенком и изменения размера родительской платы.

- Изменения в размер родительской платы, установленной настоящим договором, подтверждаются дополнительными соглашениями к настоящему договору.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в **приложении 1** к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится в соответствии с договором на оказание платные

образовательных услуг.

4.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, должна быть составлена калькуляция.

4.4. В случае неисполнения Заказчиком подпунктов 4.2. и 4.3. настоящего Договора в течение 1 календарного месяца Заказчик лишается права на предоставление Исполнителем дополнительных образовательных услуг.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если вовремя оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Исполнитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением Заказчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе по несвоевременной оплате услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, а так же по несвоевременной оплате дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в

письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

МБОУ "Касибская СОШ"

|   |   |
|---|---|
| Юридический адрес:<br>618531, Россия, Пермский край, Соликамский городской округ,<br>ул. Набережная, 31<br>Телефон: 8(34253) 9-44-22, | Ф.И.О.  |
| Директор<br>_____ Т.О.Козина<br>« ____ » _____ 20 ____ г.<br>М.П.   | Паспорт серия _____<br>Выдан _____<br>(кем и когда выдан)<br>Адрес: _____<br>Контактный телефон: _____<br>« ____ » _____ 20 ____<br>подпись _____ расшифровка _____ |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_