

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Касибская средняя общеобразовательная школа»
(Касибская средняя школа)

ПРИКАЗ

16 марта 2021 г.

№ 53

Соликамский городской округ

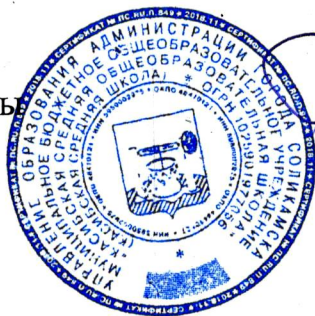
Об утверждении Положения "О Доске Почета "Ими гордится школа"

На основании решения Педагогического совета от 15.03.2021 г., протокол № 2 от 15.03.2021, для поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально-значимых делах за отчетный период,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение "О Доске Почета "Ими гордится школа".
2. Гуммель О.Н., старшему методисту, ознакомить классных руководителей с настоящим Положением, начать сбор документов согласно порядку выдвижения и утверждения кандидатур на Доску Почета "Ими гордится школа" в срок до 19 марта 2021 г.
3. Ответственному лицу за ведение школьного сайта Гуммель О.Н., старшему методисту, разместить указанное Положение на официальном сайте школы в срок до 19.03.2021 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.О. Козина

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 3 от «15» марта 2021 г.

Утверждено приказом
№ 33 от «16» 03 2021 г.

Директор МБОУ «Касибская СОШ»
Г.О. Козина/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О Доске Почёта
«ИМИ ГОРДИТСЯ ШКОЛА»**

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Касибская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску почета «Ими гордится школа» (далее – Доска почета).
2. Школьная Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года. Школьная Доска Почета функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности учащихся школы.
3. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально - значимых делах за истекший учебный год согласно нижеследующим критериям при примерном поведении.

II. Критерии выдвижения

На Доске почета размещаются фотографии обучающихся:

1. отличившихся в учебной деятельности, при этом обучающиеся всех ступеней должны успевать за истекший период только на «хорошо» и «отлично»;
2. отличившихся в научно-исследовательской работе;
3. удостоенных звания победителя (призера) международной, республиканской, областной, городской и районной олимпиад, районных и школьных творческих конкурсов, спортивных соревнований;
4. внесших значительный вклад в развитие и укрепление престижа учреждения, проявившие активное участие в общественной, культурно-досуговой деятельности школы.

III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:
 - классных руководителей;
 - учителей-предметников;
 - родительского комитета;

- педагогического совета школы;
- школьного самоуправления.

2. Заявки подаются до 01 сентября каждого года. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почета.

3. К представлению о занесении на Доску почета прилагается характеристика с отражением конкретных достижений и вклада обучающихся в образовательный процесс за истекший учебный год, составленная классным руководителем.

4. Представления к занесению обучающихся на Доску почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета школы с приглашением классных руководителей по кандидатурам обучающихся.

5. Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску Почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом. Классный руководитель получает письменное согласие родителей (законных представителей)

6. Занесение обучающихся на Доску почета производится на основании приказа директора учреждения.

7. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску Почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося.

8. Учащимся школы, занесенным на Доску Почета, на торжественном мероприятии вручается свидетельство установленного образца.

9. Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.

10. Школьная Доска Почета обновляется в сентябре каждого года. Ответственным за оформление школьной Доски Почета является старший методист по ВР.

11. Техническое содержание и текущий ремонт Доски Почета обеспечивает администрация школы за счет собственных средств и привлеченных внебюджетных средств.

IV. Заключительные положения

1. Фотографии, занесенных на Доску почета, находятся до представления новых кандидатур обучающихся.

2. В характеристиках обучающихся отмечается факт занесения на Доску почета с указанием соответствующего года.

Свидетельство о занесении на Доску почета

«ИМИ ГОРДИТСЯ ШКОЛА»

*Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Касибская средняя общеобразовательная школа»*

Свидетельство от _____ № _____ о занесении на Доску Почета
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Касибская средняя общеобразовательная школа»
Структурное подразделение «_____»

в _____ учебном году

Выдано

(фамилия, имя, отчество)

ученику(це) _____ класса

за _____

на основании приказа директора школы от "___" "___" № _____

Директор МБОУ «Касибская СОШ»

Т.О.Козина

М.П.