

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Касибская средняя общеобразовательная школа»  
(Касибская средняя школа)

**ПРИКАЗ**

15 апреля 2021 г.

№ 78

Сõликамский городской округ

**Об утверждении локальных нормативных актов  
МБОУ "Касибская СОШ"**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Уставом МБОУ "Касибская СОШ"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Касибская средняя общеобразовательная школа», реализующим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Утвердить Положение о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Касибская средняя общеобразовательная школа», реализующим образовательные программы дошкольного образования.
3. Ответственному лицу за ведение школьного сайта разместить данное положение на школьном сайте в течение 5 (Пяти) календарных дней.
4. Руководителям структурных подразделений разместить данное положение на информационных стендах в течение 5 (Пяти) календарных дней.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.О. Козина

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Касибская средняя общеобразовательная школа"**

Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Сулова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждено  
приказом директора МБОУ

«Касибская СОШ»  
№ 78  
\_\_\_\_\_ Т.О.Козина



**Положение о структурном подразделении  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Касибская средняя общеобразовательная школа»,  
реализующим образовательные программы  
начального общего, основного общего, среднего общего  
образования**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений (далее СП) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Касибская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа):

- 1) «Басимская школа», находящееся по адресу: 618536, Россия, Пермский край, Соликамский городской округ, п. Басим, ул. Лесная, д. 1.
- 2) «Вильвенская школа - детский сад», находящееся по адресу: 618530, Россия, Пермский край, Соликамский городской округ, д. Вильва, ул. Советская, д. 3.

1.2. Структурные подразделения образованы на основании постановления администрации города Соликамска от 31.05.2019г. № 1052-па «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Касибская средняя общеобразовательная школа», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Басимская основная общеобразовательная школа», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вильвенская начальная школа - детский сад», на основании приказа управления образования от 01.07.2019 г. № СЭД-153-010-01-18-321 «О реорганизации МБОУ «Касибская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Басимская основная общеобразовательная школа», МБОУ «Вильвенская начальная школа - детский сад» в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.3. В своей деятельности СП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон «Об образовании в Российской Федерации»),
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях»,
- другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- Законом «Об образовании в Пермском крае» от 12.03.2014 г. № 308-ПК, иными нормативными правовыми актами Пермского края,
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа, решениями органов управления образованием всех уровней в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. СП создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Обучение в СП может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание указанных форм образования и обучения образовательных программ.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами

1.6. СП несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.7. СП является субъектом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.8. СП организует проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своей компетенции.

1.9. В СП наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

## **2. Предмет и виды деятельности структурного подразделения**

2.1. Основной целью деятельности СП является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными видами деятельности СП является образовательная деятельность, реализуемая в соответствии с целью по образовательным программам:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования.

2.3. СП имеет право на реализацию дополнительных образовательных программ. К дополнительным образовательным программам относятся

дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) следующей направленности: дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. В целях обеспечения реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в СП реализуются адаптированные образовательные программы.

2.5. СП осуществляет виды деятельности, не относящиеся к основным:

- 1) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка детей к учёбе в школе)
- 2) консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- 3) оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- 4) организация отдыха и оздоровления детей в период каникул, осуществление оздоровительной кампании в СП;
- 5) организация питания;
- 6) оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- 7) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- 8) оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- 9) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- 10) стажировка специалистов системы образования;
- 11) оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- 12) прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- 13) выполнение научно-исследовательских работ;
- 14) реализация товаров, приобретенных и (или) произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 15) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- 16) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- 17) различные курсы по углубленному изучению иностранных языков, изучению информатики с обучающимися начальной школы;
- 18) ЛЕГО-конструирование и ТИКО-конструирование;
- 19) различные курсы по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой художественной культуре, экономики;
- 20) углубленное и дополнительное развивающееся изучение различных курсов.

2.6. СП вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы.

2.7. СП для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности.

2.8. СП имеет право на реализацию образовательных программ с применением дистанционных и электронных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

2.9. Образовательная деятельность осуществляется в очной форме обучения.

Могут использоваться формы образования: в образовательном учреждении, самообразование и семейное образование.

### **3. Организация образовательного процесса в структурном подразделении**

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в СП осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

3.2. СП осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 "Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", уставом ОО, правилами приема в структурное подразделение.

3.3. При приеме детей СП обязано знакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, данным положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в СП.

3.4. СП образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам ОО.

3.5. Организация образовательного процесса в СП строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых СП самостоятельно и согласованных с ОО.

3.7. Режим работы СП: обучение ведется в одну смену с 8-30 до 15-00 часов.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

4.1. В целях осуществления деятельности СП наделяется ОО необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. СП использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. СП не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество СП учитывается на балансе ОО.

#### **5. Управление структурным подразделением**

5.1. Общее руководство деятельностью СП осуществляет руководитель ОО в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.2. Текущее управление деятельностью СП осуществляет заместитель директора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ОО. Трудовой договор с заместителем директора заключается руководителем ОО. Заместитель директора действует на основании приказа руководителя ОО.

5.3. Заместитель директора осуществляет руководство структурным подразделением МБОУ «Касибская СОШ» в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы.

5.4. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу структурного подразделения.

5.5. Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

5.6. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.7. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся.

Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей).

5.8. Совместно с директором школы осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития школы, образовательной программы школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка школы.

Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников структурного подразделения

5.9. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников структурного подразделения школы, направленных на улучшение работы школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

5.10. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотеки учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

5.11. Осуществляет организацию хозяйственной деятельности школы. Составляет план по совершенствованию и развитию материально-технической базы учреждения образования на год с учетом финансовых средств, которые выделены на год.

Принимает на ответственное хранение в порядке, устанавливаемом законодательством, товарно-материальные ценности и другое имущество школы.

Составляет планы мероприятий по пожарной безопасности, готовит проекты приказов и инструкций по подобным вопросам.

Контролирует содержание в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, хозяйственных, подсобных, технических помещений образовательного учреждения; обеспечивать условия безопасного содержания указанных помещений, которые бы исключили проникновение посторонних лиц.

Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, учебных кабинетов, административных кабинетов, мастерских, спортивного зала и других помещений, соответствия этих помещений требованиям норм и правил безопасности жизнедеятельности, осуществлять их периодический осмотр и организовывать текущий ремонт.

Осуществляет контроль за исправностью освещения, отопления, вентиляционных систем, сетей электро-, водо-, теплоснабжения, осуществляет их периодический осмотр и организует необходимый текущий ремонт.



Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электрических установок и проводки, заземляющих устройств, замер освещения, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности.

Обеспечивает своевременную подготовку структурного подразделения учебного заведения к началу учебного года.

Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений школы, следить за исправностью средств тушения пожаров, составляет нормативную документацию по пожарной безопасности.

Организует мероприятия по благоустройству, озеленению и уборке пришкольной территории.

Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по ОТ по видам работ для сотрудников структурного подразделения.

Принимает меры по заключению хозяйственных договоров на техническое обслуживание, оснащение, а также ремонт школы.

Контролирует качество и своевременность выполнения договорных работ.

Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

Контролирует исправную работу тревожной кнопки, работоспособность системы АПС, контрольно-пропускной режим (внутриобъектовый режим).

## **6. Организация медицинского обслуживания и питания в СП**

6.1. СП создает условия для охраны здоровья воспитанников и обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников и обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания их в СП в порядке, установленном действующем законодательством.

6.2. Медицинское обслуживание обучающихся в СП обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за СП медицинской организацией по договору на медицинское обслуживание с ГБУЗ ПК "ГБ г. Соликамска" и наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников и обучающихся.

6.3. СП с согласия Учредителя на основании договора между Школой и медицинской организацией предоставляет медицинской организации в

безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников СП и прохождения ими медицинского обследования.

6.4. Организация питания воспитанников и обучающихся и работников в Школе обеспечивается Школой или иной организацией, которая выиграла конкурс на оказание данного вида услуги. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специальные приспособленные помещения. Взаимоотношения между Школой и организацией, выигравшей конкурс по организации питания, строятся на основании соответствующего договора.

## **7. Имущество и средства СП**

7.1. СП пользуется имуществом, закрепленным за Школой и СП, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.2. СП несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за СП имущества.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности СП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. СП вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.5. СП вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

## **8. Ответственность**

8.1. Заместитель директора несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы - образовательной программы начального общего образования, основного общего, среднего общего образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников СП во время образовательного процесса.

8.2. Заместитель директора школы несет ответственность за деятельность по воспитательной и методической работе в пределах своих функциональных обязанностей.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Касибская средняя общеобразовательная школа", реализующим образовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Касибская средняя общеобразовательная школа", реализующим образовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.