

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Касибская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю:
Директор Касибской средней школы

Т.О. Козина

«02» сентября 2024 года



План
методической работы
на 2024 - 2025 учебный год

Методическая тема школы:

«РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ПЕДАГОГОВ КАК ФАКТОР ДОСТИЖЕНИЯ СОВРЕМЕННОГО КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ».

Цель методической работы: Развитие и совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного и эффективного качества образования и воспитания обучающихся.

Задачи методической работы:

- ✓ выработать одинаковое понимание педагогами сути понятий «функциональная грамотность» через проведение серии методических и педагогических советов;
- ✓ организовать обучение педагогов по проблемам формирования ФГ посредством КПК, семинаров, конференций, вебинаров.
- ✓ принять участие в ГМО по изучению, обсуждению вопросов формирования ФГ, по отбору и внедрению в образовательную практику наиболее эффективных педагогических технологий, способов и приёмов работы, позволяющих формировать ФГ и обмену опытом по данной проблеме.
- ✓ принять участие в городских мероприятиях по теме формирования ФГ с целью выявления и распространения лучших практик формирования ФГ.
- ✓ обобщить и распространить положительный опыт педагогов по формированию ФГ обучающихся на методических совещаниях, на ГМО в городском округе.

Направления методической работы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, ГМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;

- работа методических объединений (ГМО);
- работа педагогов над темами самообразования;
- работа творческих и проблемных групп;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- наставничество;
- административные совещания;
- педагогическое портфолио;
- организация работы с одаренными детьми.

Структура методической работы

1 направление: Развитие профессиональных компетенций педагогических работников. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.				
Цель: регулирование процесса повышения квалификации педагогов с целью развития их профессиональной компетентности.				
Планируемый результат: рост профессиональной компетенции педагога, адресная помощь педагогам в повышении квалификации.				
Курсовая переподготовка и КПК.				
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году	Май-сентябрь	Старший методист	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Мониторинг и контроль за прохождением курсов переподготовки и повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения)	В течение учебного года	Старший методист	Документ о КПК, использование ИК-технологий; сетевое взаимодействие
2 направление: Аттестация педагогических работников.				
Цель: создание условий для успешного прохождения аттестации педагогов на получение квалификационной категории.				
Планируемые результаты: повышение квалификационной категории педагогов.				
1.	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году.	В течение учебного года	Старший методист	Список учителей
2.	Подготовка портфолио учителя – описание в фактах педагогических качеств и достижений учителя, включающее спектр документов,	Согласно графику	Старший методист	Изучение материалов портфолио

	которые формируют представление о специфике подхода и мере профессиональной эффективности учителя			
3.	Проведение внеурочных мероприятий, серий уроков для педагогов школы и администрации.	Проведение внеурочных мероприятий, серий уроков для педагогов школы.	Старший методист	Пополнение банка педагогического опыта, пополнение методического раздела на сайте

3 направление. Работа с педагогическими кадрами.

Обобщение и распространение опыта работы.

1.	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы.	В течение учебного года	Старший методист	Тезисы выступлений, конспекты уроков, доклады, презентации и т.д.
2.	Теоретические основы инновационной деятельности педагога по обновленным ФГОС и ФОП. Представление материалов по самообразованию на заседаниях ШМО и ГМО.	В течение учебного года	Старший методист	Внедрение педагогического опыта. Подготовка выступлений и докладов
3.	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, городских конференциях, семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Старший методист	Распространение и внедрение опыта педагогов из других образовательных организаций
4.	Представление педагогического опыта на педсовете.	Апрель	Старший методист и учителя-предметники	Выработка рекомендаций, написание статей

4 направление: «Школа молодого педагога».

Цель: создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы.

Планируемые результаты: успешное профессиональное становление молодого учителя.

5 направление: Управление методической работой ОО.

Цель: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Педагогические советы

Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

Планируемые результаты: повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы; повышение качества образовательного процесса.

1.	«Результаты образовательной деятельности школы за 2023 – 2024 учебный год. Организация учебно – воспитательного процесса	Август 2024 года	Директор, старший методист	
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	----------------------------	--

	МБОУ «Касибская СОШ» в 2024-2025 учебном году».			
2.	«Качество образования как основной показатель работы школы».	Ноябрь 2024 года	Старший методист	
3.	«Развитие профессиональных компетенций педагогов».	Январь 2025 года	Старший методист	
4.	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Март 2025 года	Старший методист	
5.	О допуске обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации.	Май 2025 года	Старший методист, классные руководители	Подведение итогов обучения обучающихся 9 классов. Формирование списка допущенных к ГИА – 2025
6.	О переводе обучающихся 1 - 8 классов.	Май 2025 года	Старший методист, классные руководители	Подведение итогов обучения обучающихся 1 - 8 классов.
7	Итоги образовательной деятельности в 2024 – 2025 учебном году.	Июнь 2025 года	Директор, старший методист, классные руководители	
Методические советы				
Цель: обеспечение методической поддержки деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.				
Планируемые результаты: повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы; повышение качества образовательного процесса.				
1	Организационные вопросы по работе над методической темой «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания». 1. Анализ методической работы за 2023 - 2024 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МО на 2024 – 2025 учебный год.	Октябрь 2024 года	Старший методист	Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2022/2023 год
2.	«Современный урок как условие перехода на новые образовательные стандарты	Декабрь 2024 года	Старший методист	

	ФГОС и ФОП».			
3.	«Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области учебно – исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС и ФОП».	Февраль 2025 года	Старший методист	
4.	«Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе.	Апрель 2025 год	Старший методист, учителя - предметники	
5.	1. Аналитическая оценка педагогической деятельности. «Подведение итогов работы. Разработка плана работы МС на 2025/2026 учебный год». 2. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2025/2026 учебном году. 3. Выполнение программ в теоретической и практической части за 2024-2025 учебный год.	Май 2025 год	Старший методист	

6. Работа по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, ФОП НОО и ООО.

Цель: внедрение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы в соответствии с ФОП (НОО и ООО)

1	Изучение нормативных документов	В течение года	Старший методист	Обеспечение качественной реализации учебного плана
2.	Корректировка ОП НОО и ООО	Сентябрь 2024	Старший методист, учителя-предметники	Обеспечение качественной реализации учебного плана
3.	Разработка и утверждение учебно - методических материалов, учебных программ	Август	Администрация школы	Контроль выполнения планируемых результатов обучения
4.	Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 9 классах	Сентябрь	Старший методист	Обеспечение качественной реализации учебного плана.
5.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС	В течение года	Старший методист	Обеспечение качественной реализации учебного плана
6.	Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-9 х классах	В течение года	Старший методист, учителя-предметники	Контроль выполнения планируемых результатов

				обучения
7.	Организация обеспечения бесплатными учебниками обучающихся по ФГОС НОО и ООО	До августа 2024	Директор	Организация контроля и методической помощи по ФГОС
10.	Размещение на официальном сайте информации, основных документов по обновленным ФГОС, материалов из опыта работы	В течение года	Старший методист	Обеспечение качественной реализации учебного плана
12.	Приобретение учебно-методической литературы и пособий для реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования	В течение года	Директор	Обеспечение качественной реализации учебного плана.
13.	Обеспечение требований в части санитарных норм, охраны здоровья обучающихся	В течение года	Директор	Обеспечение качественной реализации учебного плана.