

Утверждаю
Приказ от 10.03.2021 г. № 48/1
Директор школы: _____ Т.О.Козина

**Среднесрочная программа
(Дорожная карта по проекту «500 +»)
МБОУ «Касибская СОШ»**

№ п/п	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения отдельного действия	Показатель реализации проекта	Ответственный
1.	Подготовительный этап	Январь – март 2021 г.	Изучение нормативно-правовой базы по реализации федерального проекта в Пермском крае. Изучение Письма ФИС ОКО о начале реализации проекта и назначении региональных координаторов проекта 500+	Административная команда
2.	Назначение школьного координатора		Приказ директора	
3.	Организация анкетирования участников образовательных отношений (директоров, педагогов, учащихся 6,9 классов, родителей) в ФИС ОКО	До 05.03.2021	Организовано анкетирование участников образовательных отношений (директоров, педагогов, учащихся 6,9 классов, родителей) в ФИС ОКО	Школьный координатор, старший методист Васильева Н.А.
4.	Организация работы с рисковыми профилями	Март 2021	Рисковые профили школ (РПШ) размещены в Информационной системе	Школьный координатор,

			Мониторинга электронных дорожных карт (ИС МЭДК)	старший методист Васильева Н.А.
5.	<p>Загрузка результатов самодиагностики ОУ (до 30 апреля 2021)</p> <ul style="list-style-type: none"> • загрузка Концепции Программы развития школы (до 30 апреля 2021) • загрузка среднесрочной Программы развития школы (до 30 апреля 2021) 	Март – апрель 2021	Результаты загружены	Школьный координатор, старший методист Васильева Н.А.
6.	Участие в консультационных вебинарах регионального координатора на всех этапах реализации Проекта 500+	март-декабрь 2021	Участие в консультационных вебинарах регионального координатора на всех этапах реализации Проекта 500+	Административная команда
7.	Создание на сайте ОУ раздела для освещения хода реализации Проекта 500+ Информационное сопровождение хода реализации программы через сайт	май 2021	Создание на сайте ОУ раздела для освещения хода реализации Проекта 500+ Информация о реализации программы размещена	Школьный координатор, старший методист Васильева Н.А., ответственный за ведение сайта Шаламова С.В.
8.	Участие в независимых и внешних исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: участие во Всероссийских проверочных работах,	В течение года	Результаты независимой и внешней оценки качества образования	Старший методист Васильева Н.А.

	диагностических работах			
9.	Проведение консультаций кураторов	В течение года	Посещение школы куратором	Школьный координатор, старший методист Васильева Н.А.
10.	Педагогические советы, методические совещания (по плану)	В течение года	Протоколы педагогических советов и методических совещаний	Директор школы Т.О.Козина, заместители директора, старшие методисты
11.	Формирование проекта программы перевода школы в эффективный режим работы	Декабрь 2021	Программа утверждена	Административная команда
12.	Мониторинг 1 этапа. Размещение отчётных документов в ИС МЭДК, подтверждающих позитивные изменения в ОУ в результате Проекта 500+	Июнь 2021	Размещение отчётных документов в ИС МЭДК, подтверждающих позитивные изменения в ОУ в результате Проекта 500+	Школьный координатор, старший методист Васильева Н.А.
13.	Экспертиза документов	июнь 2021		Муниципальный и региональный координаторы
14.	Мониторинг 2 этапа. Размещение отчётных документов в ИС МЭДК, подтверждающих позитивные изменения в ОУ в результате Проекта 500+	Сентябрь – октябрь 2021	Размещение отчётных документов в ИС МЭДК, подтверждающих позитивные изменения в ОУ в результате Проекта 500+	Школьный координатор, старший методист Васильева Н.А.
15.	Экспертиза документов	октябрь 2021		Муниципальный и региональный координаторы
16.	Экспертиза хода проекта (при	декабрь	Сделаны выводы и определены	Муниципальный и

	необходимости, корректировка), выполнения мероприятий дорожной карты в 2021 году. Итоги реализации проекта 500+	2021г.	перспективы реализации Концепции развития школы	региональный координаторы. Административная команда
--	---	--------	---	---

Деятельность школы по направлению: Повышение предметной и методической компетентности педагогических работников

Проблемы:

Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников.

Задачи:

- создание условий для индивидуального развития педагогов;
- совершенствование работы в методических объединениях;
- развитие исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов с обучающимися;
- внедрение системы морального поощрения педагогов

№ п/п	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения отдельного действия	Показатель реализации проекта	Ответственный
1.	Корректировка Плана методической работы школы	До 01 сентября 2021 г.	План методической работы школы	Старший методист Васильева Н.А.
2.	Участие педагогов в КПК	2021-2022 уч. год	Применение полученных знаний на практике	Педагоги

3.	Посещение школой-куратором уроков. Аудит урока	2021- 2022 уч. год	Анализ уроков	Старший методист Васильева Н.А., школа - куратор
4.	Совершенствование работы в методических объединениях	2021- 2022 уч. год	Повышение уровня методической подготовки педагогов	Старший методист Васильева Н.А.
5.	Проведение встреч учителей- предметников с использованием ДИТ	2021- 2022 уч. год	Подготовка учителей-предметников	Директор школы Козина Т.О.
6.	Проведение мастер-классов для педагогов	2021- 2022 уч. год	Повышение ИКТ - компетентности педагогов	Директор школы Козина Т.О.
7.	Внедрение системы морального поощрения педагогов	2021- 2022 уч. год	Повышение методической грамотности педагогов	Директор школы Козина Т.О.

Дорожная карта по работе с обучающимися, имеющими низкий уровень учебной мотивации

Цель: выявление причин снижения успеваемости обучающихся, принятие комплексных мер, направленных на повышение качества образования; организовать работу, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

К «группе риска» стоит отнести категории тех учащихся, которые имеют низкий уровень мотивации к учебной деятельности, отклонения от норм поведения, социально опасную ситуацию дома.

Педагогам все труднее и труднее противостоять негативному влиянию, оказываемому на учащихся из внешней среды школы.

Цели, которые должна реализовать школа в ходе выполнения образовательной программы по отношению к детям, (в порядке их приоритетности): воспитать физически здорового человека; сформировать у ребенка высокий уровень духовности, интеллекта; сформировать у него способность адаптироваться к меняющимся социальным условиям; научить находить свою социальную нишу.

Задачи:

- Выявить группу учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год.
- Создать банк данных учащихся, имеющих низкий уровень учебной мотивации.
- Создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению.
- Произвести отбор педагогических технологий для организации учебного процесса с учащимися «группы риска».
- Организовать работу, направив её на обеспечение усвоения базового уровня образования учащимися «группы риска».

Ожидаемые результаты:

- Выявление основных причин неуспеваемости учащихся.
- Удовлетворение потребностей ребенка в обучении и общении.
- Получение каждым ребенком базового уровня образования.

Меры предупреждения неуспеваемости ученика

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование познавательного интереса учению и положительных мотивов.
3. Индивидуальный подход к учащемуся.
4. Специальная система домашних заданий.
5. Усиление работы с родителями.
6. Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.

Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке

В процессе контроля за подготовленностью учащихся	Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе
	Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски.
	Предложения учащемуся примерного плана ответа.
	Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
	Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
При изложении нового материала	Применение мер поддержания интереса к усвоению темы.
	Более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

	Привлечение их в качестве помощников при подготовке к уроку.
	Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
В ходе самостоятельной работы на уроке	Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых.
	Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее.
	Напоминание приема и способа выполнения задания.
	Указание на необходимость актуализировать то или правило.
	Ссылка на правила и свойства, которые необходимы упражнений.
	Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
	Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих.
	Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
При организации самостоятельной работы	Выбор для групп успевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа.
	Более подробное объяснение последовательности выполнения задания.
	Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

Профилактика неуспеваемости

Этапы урока	Акценты в обучении
--------------------	---------------------------

1. В процессе контроля за подготовленностью учащегося	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшие затруднения
	Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении.
	Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки.
	По окончании изучения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений, навыков уч-ся, выявлять причины отставания
2. При изложении нового материала	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания уч-ся основных элементов излагаемого материала
	Стимулировать вопросы со стороны уч-ся при затруднениях в усвоении учебного материала
	Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний
	Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем уч-ся активно усваивать материал
3. В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке	Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта.
	Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в сам. работе.
	Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность.
	Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль

обучающихся			психолога
2. Учёт и составление списка слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по итогам прошедшего года и соотнесение его с результатами входных контрольных работ	Первая неделя октября	Учителя предметники, классные руководители, педагог-психолог	Список слабоуспевающих обучающихся
3. Обсуждение и уточнение списка слабоуспевающих обучающихся на ШМО классных руководителей	Октябрь	Классные руководители	Скорректированный список слабоуспевающих обучающихся
4. Оформление индивидуальных карточек слабоуспевающих обучающихся по форме (см. Приложение)	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	База данных слабоуспевающих учеников, которая хранится в учительской
5. Отслеживание выполнения домашних заданий	В течение года	Учителя-предметники	Рабочие записи (тетрадь в учительской)
6. Установление причин отставания обучающихся	Конец сентября	Учителя-предметники, классные руководители, педагог- психолог	Беседы с обучающимися, встречи с родителями (с занесением в отчёт по работе со слабоуспевающими по форме), результаты

			диагностики психолога «Портфолио»
7. Ведение «Портфолио» обучающихся	В течение года	Классный руководитель, учащиеся, родители	
8. Составление расписания индивидуальных консультаций для слабоуспевающих обучающихся	Октябрь	Старшие методисты Васильева Н.А., Зебзеева Н.И.	Примерное расписание индивидуальных консультаций
9. Разработка и внедрение системы поощрений для слабоуспевающих обучающихся	Октябрь	Классные руководители, учителя-предметники, администрация	Система поощрений
10. Создание в учебных кабинетах банка дидактических материалов пониженного уровня сложности	В течение года	Учителя – предметники	
11. Работа со слабоуспевающими обучающимися на уроках (создание ситуации успеха, применение дифференцированных	В течение года	Учителя – предметники	Взаимопосещение уроков

заданий, индивидуальная работа)			
12. Отслеживание успеваемости слабоуспевающих по всем предметам, совместная работа с учителями предметниками	В течение года	Классные руководители	Рабочие записи
13. Работа учителя по привлечению слабоуспевающих детей к участию во внеурочной, внешкольной деятельности	В течение года	Учителя – предметники, классные руководители	Рабочие записи
14. Собеседования с учителями предметниками по итогам четверти с результатами индивидуальной работы	Октябрь, декабрь, март, май	Старшие методисты Васильева Н.А., Зибзеева Н.И.	Аналитическая справка административного контроля
15. Представление результатов работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогическом совете школы	Октябрь, декабрь, март, май	Старшие методисты Васильева Н.А., Зибзеева Н.И.	Протокол педагогического совета

Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся

Организация необходимой психолого - педагогической работ среди родителей слабоуспевающих учащихся: <ul style="list-style-type: none">• собеседования школьного психолога с родителями;• определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей слабоуспевающим детям, памятки родителям.	В течение года	Учителя предметники, классные руководители, педагог-психолог, администрация	
Информирование родителей об успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители	Рабочие записи
Поддержка и поощрение родителей одаренных детей в ходе ежегодного публичного отчета школы	В течение года	Учителя предметники, классные руководители, педагог-психолог, администрация	