

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Касибская средняя общеобразовательная школа»
(Касибская средняя школа)**

ПРИКАЗ

12 мая 2025 г.

№ 105

Соликамский муниципальный округ

**Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в период
летней кампании 2025 года**

На основании приказа управления образования от 22.04.2025 г. № 253-010-01-18-262 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в период летней кампании 2025 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 02.06.2025 г. на базе МБОУ «Касибская СОШ» и ее структурных подразделений лагеря с дневным пребыванием детей по адресам:
 - с. Касиб, ул. Набережная, д. 31 – 15 человек;
 - п. Басим, ул. Лесная, д. 1 – 9 человек;
 - д. Вильва, ул. Советская, д. 3 – 7 человек.
2. Установить продолжительность смены в лагерях с дневным пребыванием детей не менее 21 дня и организации питания в них не менее 18 рабочих дней.
3. Назначить ответственными лицами за организацию работы лагерей с дневным пребыванием детей:
 - Т.Ф. Трубинову, заместителя директора, на базе Касибской средней школы, расположенной по адресу: с. Касиб, ул. Набережная, д. 31.
 - О.Н. Гуммель, старшего методиста, на базе СП «Басимская школа», расположенного по адресу: п. Басим, ул. Лесная, д. 1.
 - М.В. Неверову, заместителя директора, на базе СП «Вильвенская школа – детский сад», расположенного по адресу: д. Вильва, ул. Советская, д. 3.
4. Трубиновой Т.Ф., заместителю директора, Гуммель О.Н., старшему методисту, Неверовой М.В., заместителю директора:
 - 4.1. обеспечить с 19.05.2025 по 30.05.2025 г. проведение родительских собраний «Лето без опасности», на которых ознакомить родителей с рекомендациями и требованиями безопасного отдыха, условиями пребывания детей в организованных формах отдыха и их оздоровления.
 - 4.2. во время проведения мероприятий по организации работы лагерей с дневным пребыванием детей руководствоваться санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
 - 4.3. провести необходимую подготовку МБОУ «Касибская СОШ» и ее структурных подразделений к приему детей, обеспечить соблюдение

- санитарных норм и правил, обратив особое внимание на вопросы организации питания и обеспечению питьевого режима.
- 4.4. обеспечить прием детей в лагерь с дневным пребыванием при наличии справки о состоянии здоровья по результатам медицинского осмотра (форма 079/у).
- 4.5. разработать и предоставить на утверждение программу воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления и календарный план воспитательной работы, а также программу смены ЛДП в срок до 30.05.2025 г.
- 4.6. Обеспечить включение в программу воспитательной работы вариативного содержательного модуля «Кружки и секции». **Зачислить обучающихся в АИС «ЭПОС.ДО» до 30.05.2025 г.**
- 4.7. обеспечить в приоритетном порядке отдых детей и их оздоровление:
- из семей, признанных нуждающимися;
 - детей, состоящих на информационном учете;
 - детей, находящихся в социально-опасном положении;
 - детей из семей военнослужащих СВО.
- 4.8. обеспечить вовлечение приоритетных категорий детей и подростков в различные формы продуктивной занятости в период летних каникул.
- 4.9. провести целевой инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагерей с дневным пребыванием детей по утвержденной программе целевого инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте в срок до 02.06.2025 г.
- 4.10. оформить уголок безопасности (противопожарной, антитеррористической) в помещениях лагерей с дневным пребыванием детей.
- 4.11. ежедневно проводить осмотр территории лагеря с дневным пребыванием детей на наличие посторонних предметов, противопожарное состояние **с записью в журнале осмотра территории.**
- 4.12. провести тренировку по эвакуации из зданий лагерей с дневным пребыванием детей обучающихся (воспитанников) и сотрудников при возникновении ЧС в первые два дня работы лагеря.
- 4.13. в срок до 30.05.2025 г. провести с работниками лагерей с дневным пребыванием детей инструктажи (по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности), произвести соответствующие записи в журналы регистрации инструктажей. А также дополнительные инструктажи:
- по порядку действий при получении информации об угрозах террористических актов, при обнаружении подозрительных предметов и других чрезвычайных ситуаций;
 - с целью усиления пропускного режима, повышения бдительности и недопущения фактов халатного исполнения обязанностей лицами, осуществляющими пропускной режим.

4.14. информировать незамедлительно директора о возникновении случаев отравлений, неединичных случаях инфекционных и неинфекционных заболеваний, о каждом случае присасывания клещей, травмах, а также чрезвычайных ситуациях, вызывающих угрозу жизни и здоровью детей.

5. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 1).

6. Старшему методисту Гуммель О.Н. обеспечить ведение персонифицированного учета детей, получающих услугу в лагерях с дневным пребыванием детей, и предоставить реестр в электронном виде в отдел развития воспитания и дополнительного образования **в срок до 27 июня 2025 г.**

7. Поручить подготовку помещений игровых комнат, комнат отдыха, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиН:

- Касибская средняя школа – Малышевой Н.М., заведующему хозяйством;
- СП «Басимская школа» - Капелька Н.А., заведующему хозяйством;
- СП «Вильвенская школа – детский сад» - Неверовой М.В., заведующему хозяйством.

8. Использовать в работе лагеря с дневным пребыванием детей следующие помещения:

8.1. Касибская средняя школа – игровая комната – кабинет 1-4 класса (33,7 кв.м.), кабинет № 29 (13 кв.м.), столовая (48,6 кв.м.), спортзал (127,5 кв.м.), спортивная площадка;

8.2. СП «Вильвенская школа – детский сад» - игровая комната – кабинет 1-4 класса (31,2 кв.м.), столовая (12 кв.м.), спортзал (50,9 кв.м.);

8.3. СП «Басимская школа» - столовая / актовый зал (120,2 кв.м.), игровая комната – кабинет 1 – 3 класса (47,6 кв.м.), спортзал (163,8 кв.м.), спортивная площадка.

9. Направить для работы в лагере на период каникул, не совпадающий с отпуском, и назначить воспитателями в лагерях с дневным пребыванием детей следующих педагогов:

- Сурову Л.Н., учителя;
- Чарлину Р.В., учителя;
- Малкову А.С., учителя;
- Прягаеву Л.И., учителя;
- Граф Т.Г., учителя;
- Трубинову Т.Ф., учителя;
- Журавлеву Н.А., учителя;
- Нюхина С.И., учителя;
- Середкину Н.М., учителя;
- Долгополову С.В., учителя;
- Зебзееву Н.И., учителя;
- Верещагину С.А., учителя;
- Быданову Т.И., учителя.

10. Возложить на Трубинову Т.Ф., Гуммель О.Н., Неверову М.В., ответственных за организацию лагеря с дневным пребыванием детей, педагогов, работающих на отрядах, указанных в п. 9 настоящего приказа, персональную ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся (воспитанников), а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- за обеспечение аптечкой и оказание доврачебной помощи;
- за организацию и выполнение общеразвивающей программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр с детьми.
- за жизнь и здоровье детей;
- за качество воспитательной и хозяйственной работы;
- за соблюдение распорядка дня;
- за проведение профилактической работы;
- за обеспечение охраны жизни и здоровья;
- за соблюдение в работе лагерей с дневным пребыванием детей требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора.

11. Воспитателям ЛДП:

11.1. не допускать самовольного ухода детей из лагерей с дневным пребыванием детей кроме случаев, когда предъявлено письменное заявление родителей.

11.2. соблюдать правила дорожного движения. Организовать профилактическую работу по предупреждению ДДТТ.

11.3. принимать безотлагательные меры оказания помощи пострадавшим детям, немедленно информировать директора школы, ответственных за работу ЛДП.

12. Организовать контрольно-пропускной режим во время работы лагерей с дневным пребыванием детей на территории школы и ее структурных подразделений.

12.1. назначить контроллером контрольно-пропускного пункта – уборщика служебных помещений (по графику работы).

12.2. Установить следующий порядок передачи ключей от здания школы и ее структурных подразделений:

В 8.00 час. от сторожа к уборщику служебных помещений;

В 20.00 час. от уборщика служебных помещений к сторожу.

Ключи от помещений, задействованных в ЛДП, после окончания работы сдаются на вахту (ответственные – воспитатели ЛДП).

12.3. Двери в школу держать закрытыми на легко открывающиеся засовы (ответственные – заведующие хозяйством, уборщики служебных помещений).

12.4. Установить следующий порядок пропуска в школу:

- все работники школы имеют свободный доступ с 8.00 час. до 20.00 час.

- вне рабочего времени, в выходные и в праздничные дни допуск в школу осуществляется только с письменного разрешения директора, заместителя директора.
- вход в школу посторонних лиц осуществляется только при предоставлении документа, удостоверяющего личность (ответственные – контроллер контрольно-пропускного пункта по графику работы).
- обеспечить регистрацию всех лиц, прибывающих в школу, в Журнале посещений (ответственные – контроллер контрольно-пропускного пункта по графику работы).
- не допускать стоянки постороннего транспорта на территории школы, проверять наличие документов у водителя и осматривать груз, доставленный в школу (ответственные – лица, ответственные за организацию ЛДП).

12.5. Назначить ответственными лицами за **ежедневную** проверку систем оповещения при угрозе совершения террористического акта **с занесением сведений в журнал регистрации:**

- Н.М. Малышеву, заведующего хозяйством, Т.Ф. Трубинову, заместителя директора, в Касибской средней школе.
- Капелька Н.А., заведующего хозяйством, О.Н. Гуммель, старшего методиста, в СП «Басимская школа».
- Неверову М.В., заведующего хозяйством, Т.И. Быданову, учителя, в СП «Вильвенская школа – детский сад».

13. Назначить ответственными лицами за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на период летней оздоровительной кампании 2025 года:

- Т.Ф. Трубинову, заместителя директора, в Касибской средней школе.
- О.Н. Гуммель, старшего методиста, в СП «Басимская школа».
- Т.И. Быданову, учителя, в СП «Вильвенская школа – детский сад».

13.1. Организовать работу по профилактике ДДТТ согласно плану работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2025 года.

14. Назначить ответственными лицами за пожарную безопасность в лагере с дневным пребыванием детей:

- Т.Ф. Трубинову, заместителя директора, в Касибской средней школе.
- О.Н. Гуммель, старшего методиста, в СП «Басимская школа».
- М.В. Неверову, заведующего хозяйством, в СП «Вильвенская школа – детский сад».

14.1. Назначить ответственными лицами за пожарную безопасность помещений лагеря с дневным пребыванием детей следующих сотрудников:

- игровые помещения – воспитатели по графику работы;
- актовый зал, спортивный зал – ответственные за организацию работы лагерей с дневным пребыванием детей;
- столовые – заведующие хозяйством.

14.2. Заведующим хозяйством Капелька Н.А., Малышевой Н.М., Неверовой М.В.:

- провести проверку первичных средств пожаротушения, источников пожарного водоснабжения, поддерживать подъездные пути для возможности забора воды пожарной техникой;
- провести проверку работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения;
- провести проверку электрооборудования и электрической продукции (провода и кабели);
- не допускать эксплуатацию электрооборудования и электрической продукции с нарушениями требований производителя;
- запретить использование электронагревательных приборов;
- поддерживать в удовлетворительном состоянии пути эвакуации;
- работоспособность ПАК «Стрелец-Мониторинг» с еженедельной проверкой прохождения сигнала;
- обеспечить нормативным количеством первичных средств пожаротушения.

15. Усилить контроль за работой пищеблоков в летний период:

15.1. Ответственным лицам за организацию работы лагерей с дневным пребыванием детей Трубиновой Т.Ф., заместителю директора, Гуммель О.Н., старшему методисту, Неверовой М.В., заместителю директора проводить ежедневный контроль (результаты контроля фиксировать в документах) за организацией питания детей, за соблюдением санитарно-противоэпидемиологических правил, технологии приготовления пищи, состоянием здоровья работников пищеблока, за правильностью хранения продуктов питания в кладовых и холодильниках, за сроками реализации и качеством продуктов питания, за выполнением необходимых требований при покупке и транспортировке продуктов питания, наличия сертификатов качества продуктов, за утилизацию отходов.

15.2. Создать бракеражные комиссии с целью осуществления контроля за качеством приготовленных блюд, а также снятия проб в составе:

- ответственный за организацию работы ЛДП;
- воспитатель (по графику работы);
- сотрудник ФАП (по согласованию).

15.3. Возложить ответственность на повара Учуваткину С.Н., повара Пикулеву В.П., повара Чекотину Л.И. за соблюдение санитарно-противоэпидемиологических правил на пищеблоке, за технологию приготовления пищи, за правильностью оформления и хранения суточных проб пищи.

15.4. Заведующим хозяйством Капелька Н.А., Малышевой Н.М., Неверовой М.В., провести дополнительные инструктажи с педагогами, работниками пищеблоков по вопросу выполнения санитарно-противоэпидемиологических правил организации питания детей, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

15.5. Заведующим хозяйством Капелька Н.А., Малышевой Н.М., Неверовой М.В., своевременно подавать заявки на продукты питания в соответствии с

10-дневным меню лагеря с дневным пребыванием детей. Обеспечить наличие сертификатов качества на приобретаемые продукты питания.

15.6. Ответственным лицам за организацию работы лагерей с дневным пребыванием детей Трубиновой Т.Ф., заместителю директора, Гуммель О.Н., старшему методисту, Быдановой Т.И., учителю, в срок до 02.06.2025 г. составить план работы по профилактике ЧС, гибели детей, пищевых и инфекционных отравлений в лагере с дневным пребыванием детей.

15.7. Уборщикам служебных помещений (по графику работы) проводить ежедневное проветривание помещений лагеря с дневным пребыванием детей, влажную уборку с дезинфекцией поверхностей в период отсутствия детей, генеральную уборку – один раз в неделю (согласно утвержденному графику).

16. Обеспечить безопасность обучающихся и предупреждение несчастных случаев с детьми в летний период:

16.1. Заведующим хозяйством Капелька Н.А., Малышевой Н.М., Неверовой М.В., проверить наличие люков на колодцах и их безопасность на территории школы и ее структурных подразделений.

16.2. Заведующим хозяйством Капелька Н.А., Малышевой Н.М., Неверовой М.В. (в дневное время), сторожам по графику работы (в ночное время) ежедневно до открытия лагеря с дневным пребыванием детей и после закрытия школы осматривать колодцы и мусоросборники, расположенные на территории школы и ее структурных подразделений, результаты осмотра отмечать в журнале.

16.3. Уборщикам служебных помещений и сторожам (по графику работы) обеспечить соблюдение запрета нахождения детей на территории школы и ее структурных подразделений в летнее время, разрешить нахождение на спортивных площадках до 22.00 час.

16.4. Заведующим хозяйством Капелька Н.А., Малышевой Н.М., Неверовой М.В., уборщикам служебных помещений, сторожам (по графику работы) обеспечить невозможность доступа на территорию школы и ее структурных подразделений посторонних лиц: содержать в исправном состоянии ограждение по периметру участков, ворота на территорию школы закрывать, ежедневно проверять положения ворот (калиток).

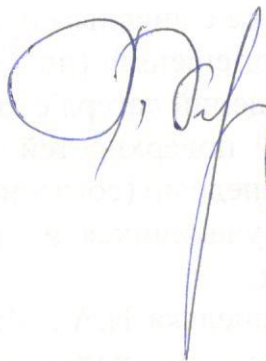
16.5. В срок до 23 мая 2025 классным руководителям провести беседы с обучающимися (с обязательной фиксацией в журналах) по темам:

- пожарной безопасности;
- безопасности на воде;
- клещевой энцефалит;
- кишечные заболевания и др.

17. Назначить Васильеву Н.А., Середкину Н.М., учителей информатики, ответственными лицами за применение организационных и административных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

18. Возложить персональную ответственность за обеспечение 100% летней занятости детей из семей группы риска социально опасного положения, социально опасного положения на кураторов ИПК, ИПР.
19. Классным руководителям обеспечить внесение данных о летней занятости несовершеннолетних в ЕИС «Траектория» в срок до **06.06.2025 г.**
20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.О. Козина