



АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

19.05.2020

СЭД-153-010-01-18-252

**«О создании рабочей группы по  
организации и обеспечению  
отдыха детей и их  
оздоровления»**

В соответствии с законом Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», на основании постановления администрации Соликамского городского округа от 14.05.2020 г. № 990-па «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления», с целью реализации услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления и утвердить её состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу приказ начальника управления образования от 20.01.2014 г. № СЭД-010-01-18-27 «О создании рабочей группы».
4. Признать утратившим силу приказ начальника управления образования от 17.02.2016 г. № СЭД-010-01-18-103 «О создании рабочей группы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Т.Е. Фадеева

Приложение 1  
к приказу начальника  
управления образования  
от «19» 05 2020 г.  
СЭД-153-010-01-18-252

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по организации и обеспечению отдыха детей и их**  
**оздоровления**

Фадеева Тамара Евгеньевна	- начальник управления образования, председатель рабочей группы
Кравченко Ульяна Эдуардовна	- документовед МБУ «ЦИМС образования», секретарь рабочей группы
Чукреева Ольга Владимировна	- главный специалист отдела развития воспитания и дополнительного образования
Денисова Оксана Александровна	- заместитель начальника управления образования
Лаздовская Татьяна Александровна	- директор МБУ «ЦИМС образования»
Потехина Екатерина Николаевна	- начальник отдела развития воспитания и дополнительного образования
Овсянников Евгений Геннадьевич	- начальник отдела правовой и кадровой политики
Приданникова Марина Анатольевна	- методист МБУ «ЦИМС образования» (по согласованию)
Ветчанинова Вера Анатольевна	- директор МКУ «ЦБУ Соликамского городского округа» (по согласованию)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по организации и обеспечению отдыха детей и их**  
**оздоровления**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления (далее – рабочая группа) создается в целях определения и организационного обеспечения основных направлений развития отдыха и оздоровления детей.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, нормативно-правовыми актами Соликамского городского округа, настоящим Положением.

**2. Задачи и полномочия рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. определение основных направлений организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления Соликамского городского округа;

2.1.2. анализ ситуации, выработка предложений, рекомендаций по вопросам отдыха детей и их оздоровления на территории Соликамского городского округа;

2.1.3. координация действий по приобретению и обеспечению путёвками детей, проживающих на территории Соликамского городского округа, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря на основании заявок, поступивших в уполномоченный орган;

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на неё задач:

2.2.1. анализирует исполнение мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления;

2.2.2. рассматривает на заседаниях вопросы, связанные с обеспечением и распределением средств краевого и местного бюджетов, выделенных на организацию отдыха детей и их оздоровления; принимает в пределах своей компетенции решения, обязательные для исполнения всеми членами рабочей группы.

### **3. Права и обязанности рабочей группы**

3.1. Члены рабочей группы имеют право:

3.1.1. принимать участие в голосовании по вопросам, рассматриваемые рабочей группой;

3.1.2. вносить на рассмотрение вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности рабочей группы, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии решений.

3.2. Члены рабочей группы обязаны:

3.1.1. участвовать в заседаниях рабочей группы;

3.1.2. выполнять решения рабочей группы в установленные сроки.

### **4. Состав и организация деятельности рабочей группы**

4.1. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом начальника управления образования.

4.2. Председатель рабочей группы проводит заседания, осуществляет руководство, вносит предложения по изменению состава рабочей группы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины состава рабочей группы.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины присутствующих членов рабочей группы.

4.5. Протокол заседания рабочей группы подписывается председателем и секретарем рабочей группы.