



АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

22.04.2025

№ 253-010-01-18-262

**«Об организации и обеспечении
отдыха детей и их оздоровления
в период летней кампании
2025 года»**

В целях организации продуктивной занятости детей, их безопасности в период оздоровительной кампании 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления на базе общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования за счет субвенции из бюджета Пермского края и средств местного бюджета.

2. Установить продолжительность смен в лагерях с дневным пребыванием детей не менее 21 дня и организации питания в них не менее 18 рабочих дней; в разновозрастных отрядах – 10 рабочих дней.

3. Установить сроки открытия лагерей с дневным пребыванием детей, разновозрастных отрядов с 02 июня 2025 года.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Провести в период с 19.05.2025 г. по 30.05.2025 г. родительские собрания «Лето без опасности», на которых ознакомить родителей с рекомендациями и требованиями безопасного отдыха, условиями пребывания детей в организованных формах отдыха и оздоровления.

4.2. Во время проведения мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления руководствоваться санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

4.3. Провести необходимую подготовку образовательных организаций к приёму детей, обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, обратив особое внимание на вопросы по организации питания и обеспечению питьевого режима.



4.4. Обеспечить качественный подбор, комплектование и расстановку педагогических кадров, проведение медицинских осмотров работников для работы в организованных формах отдыха детей и их оздоровления.

4.5. Обеспечить прохождение педагогическими кадрами профессиональной гигиенической подготовки и аттестации не реже 1 раза в 2 года.

4.6. Обеспечить прием детей в лагерь с дневным пребыванием детей и разновозрастный отряд в соответствии с утвержденными локальными актами учреждения.

4.7. Обеспечить деятельность лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с утверждённой программой воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы, а так же программы смены.

4.8. Обеспечить включение в программу воспитательной работы вариативного содержательного модуля «Кружки и секции». Зачислить обучающихся в АИС «ЭПОС.ДО» до 02.06.2025.

4.9. Обеспечить деятельность разновозрастных отрядов детей в соответствии с утверждённым планом мероприятий (планом-сеткой).

4.10. Обеспечить питание в лагерях с дневным пребыванием детей, разновозрастных отрядах, организованных на базе других образовательных организаций, на основании договора на оказание услуг по организации питания детей в период оздоровительной кампании.

4.11. Обеспечить в приоритетном порядке отдых детей и их оздоровление:

- детей из семей, признанных нуждающимися в установленном порядке;
- детей, состоящих на информационном учете;
- детей, находящихся в социально опасном положении;
- детей из семей военнослужащих СВО.

4.12. Обеспечить вовлечение приоритетных категорий детей и подростков в различные формы продуктивной занятости в период летних каникул.

4.13. Обеспечить квотирование мест для детей ОВЗ и детей-инвалидов в размере 5 % от проектной мощности, указанной в реестре организаций отдыха и оздоровления детей, но не менее 1 места.

4.14. Возложить приказом руководителей на кураторов персональную ответственность за обеспечение 95% летней занятости детей из семей, состоящих на информационном учете и детей, находящихся в социально опасном положении.



4.15. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на должностных лиц, принимающих непосредственное участие в организованных формах отдыха детей и их оздоровления.

4.16. Взять под личный контроль вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности детей во всех организованных формах отдыха детей и их оздоровления, по соблюдению детьми норм и правил комплексной безопасности.

4.17. Принять исчерпывающие меры по предотвращению детского травматизма, отравлений и гибели детей в организованных формах отдыха детей и их оздоровления.

4.18. До начала летней оздоровительной кампании назначить должностных лиц, ответственных за ежедневную проверку систем оповещения при угрозе совершения, совершении террористического акта с занесением сведений в журнал регистрации. Обеспечить назначение нескольких работников, ответственных за работу с системой оповещения (в целях обеспечения взаимозаменяемости).

4.19. Провести практическое обучение специалистов по использованию систем оповещения.

4.20. Назначить лицо, ответственное за применения организационных и административных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

4.21. Провести дополнительные инструктажи работников учреждения:

- по порядку действий при получении информации об угрозах террористических актов, при обнаружении подозрительных предметов и других чрезвычайных ситуаций;
- с целью усиления пропускного режима, повышения бдительности и недопущения фактов халатного исполнения обязанностей с лицами, осуществляющими пропускной режим в учреждениях.

4.22. Обеспечить оперативное взаимодействие с правоохранительными органами и органами МЧС Соликамского муниципального округа по своевременному информированию и предотвращению чрезвычайных ситуаций.

4.23. Незамедлительно сообщать о чрезвычайных ситуациях в соответствующие службы Соликамского городского округа, Единую диспетчерскую службу (тел. 112) и управление образования.

4.24. Обеспечить требования противопожарной безопасности:

- провести проверку первичных средств пожаротушения, источников пожарного водоснабжения, поддерживать подъездные пути для возможности забора воды пожарной техникой. Составить акт обследования;
- провести проверку работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения;



- провести проверку электрооборудования и электротехнической продукции (провода и кабели);
- не допускать эксплуатацию электрооборудования и электротехнической продукции с нарушениями требований производителя;
- запретить использование электронагревательных приборов;
- поддержание в удовлетворительном состоянии путей эвакуации;
- работоспособность ПАК «Стрелец-Мониторинг» с еженедельной проверкой прохождения сигнала;
- обеспеченность нормативным количеством первичных средств пожаротушения.

4.25. Обеспечить проведение следующих мероприятий, направленных на создание безопасных условий:

- проводить систематический обход территории, результаты обхода отражать в журнале «Обхода территории»;
- не допускать парковку автотранспорта на территории учреждения, въездные ворота на территорию закрыть на замок;
- привести в соответствие с требованиями нормативно-правовых документов эвакуационные пути и выходы учреждения;
- проверить исправность систем видеонаблюдения, охранной сигнализации;
- обеспечить контроль за ЧОП на предмет надлежащего исполнения работниками организаций служебных обязанностей;
- проверить исправность тревожной кнопки вызова полиции.

4.26. Обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства:

- исключить нахождение больных детей и детей с признаками инфекционных заболеваний;
- соблюдать санитарно-противоэпидемический режим на пищеблоках и при эксплуатации кабинетов;
- соблюдать требования при допуске персонала к работе;
- соблюдать технологии приготовления пищи, правил мытья посуды и кухонного инвентаря;
- соблюдать санитарное законодательство в бассейнах и запретить купание в необорудованных местах;
- контроль со стороны руководства за соответствием требованиям законодательства Российской Федерации к качеству продуктов питания;
- наличие системы управления охраной труда, в том числе проведение инструктажей, а также обучения и проверки знаний по охране труда;
- допуск к исполнению трудовой функции после прохождения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;



- обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования, зданий и сооружений.

4.27. При планировании и подготовке организованных выездов обеспечить:

- соблюдение требований по заключению договоров фрахтования на организованную перевозку группы детей;
- своевременное уведомление ГИБДД о начале организованной перевозки детей;
- проведение с водителями предрейсового инструктажа по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров;
- наличие списка назначенных сопровождающих и списка детей;
- наличие и соблюдение документа, содержащего порядок посадки детей в автобус;
- наличие у водителя программы маршрута (места и время остановки для отдыха);
- соблюдение маршрута движения заявленной схеме движения;
- наличие и соблюдение графика движения с расчетным временем перевозки;
- соблюдение ограничений на движение в ночное время (с 23.00 до 6.00).

4.28. Информировать незамедлительно начальника управления образования администрации Соликамского муниципального округа о возникновении случаев отравлений, неединичных случаях инфекционных и неинфекционных заболеваний, о каждом случае присасывания клещей, травмах, а также чрезвычайных ситуациях, вызывающих угрозу жизни и здоровью детей.

4.29. Обеспечить ведение персонифицированного учёта детей, получающих услугу по всем организованным формам отдыха в отдел развития воспитания и дополнительного образования в течение 5 рабочих дней после окончания смены (электронный Реестр).

4.30. Обеспечить внесение данных о летней занятости несовершеннолетних в ЕИС «Траектория».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Н.В. Михайлова



Лист согласования к документу № 253-010-01-18-262 от 22.04.2025

Инициатор согласования: Кравченко У. Э. консультант отдела развития воспитания и дополнительного образования Администрация Соликамского муниципального округа Пермского края 253

Согласование инициировано: 22.04.2025 15:43

Краткое содержание: Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в период летней кампании 2025 года

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

Маршрут: начальник ОРВИДО

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Этап: 1 Тип согласования: последовательное				
1	Чукреева О.В.		Согласовано 22.04.2025 16:05	Согласовано.
Тип согласования: последовательное				
2	Михайлова Н.В.		Подписано 22.04.2025 16:09	-